



Nr. înreg.

Prezentat în C.P. din

Validat în C.A. din

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE PERIEȚI ANUL ȘCOLAR 2022-2023

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2022-2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și cadre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
Dezvoltarea predării/învățării/evaluării folosind instrumente IT

MANAGEMENT ȘCOLAR

Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
Elaborarea planului de activități;
Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;

Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;

Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare

5. RESURSE MATERIALE

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Modernizarea spațiilor școlare comune

Dotarea claselor cu materiale și instrumente auxiliare

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice, revista școlii, site-ul școlii

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Perieți a urmat liniile unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes,
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientate spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele

vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Perieți a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective

stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2022-2023:

Clasa	Număr de elevi rămași înscriși la sfârșit de an		Număr clase	
		2022-2023		20
Preșcolar		53		6
Pregătitoare		18		1
I		19		1
II		31		2
III		15		1
IV		15		2
Total P-IV		98		7
V		28		2
VI		42		2
VII		32		2
VIII		15		1
Total V-VIII		117		7
Total școală		268		20

Pe linia absenteismului școlar nu avem probleme deosebite, intrucât există o bună legătură cu familiile elevilor, cu Direcția de asistența socială din cadrul Primăriei și celei județene, care ne sprijină atunci când e nevoie.

Situații statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională și rezultatele obținute de aceștia

- * Date statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediu	Nr. elevi inreg.in SIIIR la inceputul anului sc. 2022-2023	Nr. absolvenți ai cls. VIII din promoția curentă	Nr. absolvenți înscriși la EN 2023	Nr. absolvenți ai cls. VIII din promoția curentă înscriși la EN	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care s-au înscris la EN 2023	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care nu s-au înscris la EN 2023	Nr. absolvenți prezenți la EN 2023	Nr. absolventi absenți la EN 2023
Rural	17	14	13	13	-	1	12	1

- * Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediu	Nr. absolventi cu medii între 1 – 4,99	Nr. absolventi cu medii între 5 – 5,99	Nr. absolventi cu medii între 6 – 6,99	Nr. absolventi cu medii între 7 – 7,99	Nr. absolventi cu medii între 8 – 8,99	Nr. absolventi cu medii între 9 – 9,99	Nr. absolventi cu media 10
Rural	3	1	2	1	5	-	-

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
MANAGEMENT	
<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației - planificarea corectă a strategiei în educație; - dezvoltarea unei culturi organizatorice pozitive și a unui climat motivant; - realizarea unui management de o manieră activ-participativă și democratică, care să ducă la promovarea inițiativelor cadrelor didactice; - existența graficului de control al directorului și directorului adjunct, a fișelor de asistență la ore în vederea monitorizării procesului instructiv-educativ din școală; 	<ul style="list-style-type: none"> - comunicarea profesor-parinti nu este suficient de constructivă; - activitatea de coordonare a colectivelor de elevi nu este realizată suficient de unele cadre didactice; - insuficientă flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în exercitarea funcției didactice - în unele cazuri (putine la număr), din păcate, managementul educațional este perceput ca unul generator de climat organizatoric conflictual.
CURRICULUM ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ	
<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările / reglementările programelor școlare în vigoare, respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; - aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină, cu respectarea programului școlar; - activitățile extracurriculare și extrascolare sunt diversificate, dezvoltând numeroase parteneriate cu diverse instituții - elaborarea curriculum-ului local prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerare nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente; - activitățile extracurriculare sunt eficiente, contribuind la îmbunătățirea curriculum-ului. 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale; - insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi și la particularitățile elevilor cu CES - nu întotdeauna activitatea profesorului / învățătorului / educatorului este centrată pe elev; - sprijinul scăzut din partea majorității familiilor elevilor școlii
REZULTATE ȘCOLARE	
- Nivelul atingerii standardelor curriculare este	- Procent mare de medii în intervalul 5-6,99 ceea

bun ;
- Reușita absolvenților clasei a VIII a la licee și școli profesionale a fost de 100% ;
- participarea la numeroase concursuri școlare și olimpiade

ce indică existența mediocrității;
- preocuparea insuficientă a unor cadre didactice de a cunoaște elevul și problemele acestuia ;
- metodele de predare nu sunt, în mod constant, centrate pe elev
- sprijinul slab din partea familiei /numeroase familii dezorganizate sau plecate în străinătate, elevii neputând fi supravegheați și orientați permanent, drept urmare s-au înregistrat 8 repetenți

RESURSE UMANE

- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este 98 %
- Ponderea mare a cadrelor didactice cu gradul didactic I
- Gradul crescut de cointeresare al cadrelor didactice pentru perfecționare
- Creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul școlii
- Inscrierea cadrelor didactice la obținerea gradelor didactice este o preocupare permanentă ;
- preocuparea continuă a cadrelor didactice pentru rezolvarea problemelor școlii, pentru îmbunătățirea imaginii școlii în fața comunității locale

- adaptarea nivelului de predare la particularitățile de vârstă ale elevilor nu se realizează cu consecvență

- nu s-a putut asigura continuitatea la clasă a unor cadre didactice

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- realizarea în toate localurile școlilor a igienizării , reparațiilor , a curățeniei
- dotarea corespunzătoare a tuturor claselor cu mobilier școlar și materiale didactice auxiliare
- spațiile școlare comune au fost modernizate

- lipsa unui cabinet C.D.I
- subfinanțarea educației la nivelul localităților
- lipsa unei săli de festivități pentru activitățile extrascolare , atât de necesară
- modernizarea laboratoarelor de TIC și chimie

PARTENERIAT ȘI DEZVOLARE COMUNITARĂ

<ul style="list-style-type: none"> - existența unor parteneriate functionale între Școala Gimnazială Perieți și numeroase instituții de stat și private - sistem bun de diseminare a informațiilor cu structurile apartinatoare; - revista școlii a câștigat locul III pe județ la concursul de reviste școlare - activitatea site-ului școlii www.scperieti.ro - creșterea transparenței promovării ofertei educaționale la nivelul fiecărei clase; - atragerea în viața școlii a membrilor comunității locale (părinți , autorități publice , sponsori ,etc) - relații foarte bune cu diferiți sponsori, agenți economici - buna imagine a școlii în fața comunității locale și a autorităților 	<ul style="list-style-type: none"> - neimplicarea permanenta a familiei, ca principal partener al școlii ; - neimplicarea permanenta a tuturor cadrelor didactice în viața școlii (relatiile cu parintii elevilor, autoritati locale, agenti economici, etc
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali - parteneriatul funcțional al școlii cu autoritățile publice locale -intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru ca acestia sa poata termina școala - existența programului pentru formare continuă a cadrelor didactice și a diversificării ofertei - permanenta colaborare cu I.S.J , Consiliul Județean Ialomița, Consiliul Local , agenții economici , Comitetul de părinți , Poliția locală , Dispensarul uman - posibilitatea măririi numarului de elevi prin migrația populației de la oraș la sat - posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și desfășurarea unor activități extrașcolare din surse extrabugetare -informatizarea permanente a salilor in care se desfasoara programul scolar 	<p><u>RISCURI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - instabilitatea economică , creșterea ratei somajului - existența familiilor dezorganizate și a copiilor lăsați în grija bunicilor sau al altor persoane , prin plecarea părinților la muncă în străinătate - nivelul scăzut de pregătire al părinților - slaba salarizare a cadrelor didactice - lipsa unor spații adecvate pentru desfășurarea activităților extrașcolare; - lipsa motivației elevilor pentru învățare- lipsa de atractivitate a meseriei de dascăl

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice

conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare.

Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2022-2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte privind „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;
- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare
- Publicare de articole, studii etc.
- S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

În anul școlar 2022-2023 membrii comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică: Panait Elena și Vișcea Nicoleta, coordonați de responsabilul comisiei, Arzoiu Mihaela, au propus și elaborat următorul plan de activități, așa cum reiese din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumirea activitatii	Modulul Perioada / data	Responsabil	Observații/ Dovada
MODULUL I: 5.IX- 21.X. 2022 – (S1-S7) <i>(Vacanța de toamnă: 22-30.X.2022)</i>				
1.	Constituirea Comisiei (numirea responsabilului, alegerea membrilor, stabilirea atribuțiilor și a responsabilităților)	Septembrie - Octombrie 2022	Director, Responsabil comisie	-Decizia Nr. 181/ 15.09.2022 -Convocator Ședință Nr. 2142/ 3.X.2022 -P.V. Nr. 2143/ 3.X.2022
2. 3.	Stabilirea tematicii activitatilor comisiei pe anul școlar 2022-2023 = Planul de activități al CMDFCD Insertia cadrelor didactice noi / debutante	Septembrie - Octombrie 2022 Septembrie / octombrie 2022	Responsabil Membrii comisiei Responsabil/ Membrii comisiei/ Cadrele didactice din categoria respectivă cu cea mai mare vechime și cu cel mai mare grad didactic	-Convocator Ședință Nr. 367/ 6.X.2022 -P.V. Nr. 368/ 6.X.2022 Activitățile desfășurate în școală la nivel de catedră/ ciclul preșcolar/ primar/ gimnazial

4.	Echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pe anul școlar anterior, respectiv: 2021-2022	Octombrie/ Noiembrie 2022	Director, Responsabil comisie/ Membru desemnat	-Cerere Nr.2117/ 30.09.2022- Negrea Elena -Cerere Nr. 2116/30.09.2022- Duminică M. Daniela-Roxana (căs 1 Puiu), (căs2. Ploeșteanu) -Cerere Nr. 2118/30.09.2022- Sănducă C. Mihaela(căs. Arzoiu) -Cerere Nr. 2207/ 06.10.2022- Matache V. Ștefania -Decizia Nr. 2484/ 27.10.2022, privind constituirea Comisiei pentru echivalare în cpt a formelor de organizare a formării continue -PV Nr. 2592/ 16.11.2022 -Adeverința Nr. 2640/ 29.11.2022- Negrea V. Elena -Adeverința Nr. 2642/ 29.11.2022- Ploeșteanu M. Daniela-Roxana -Adeverința Nr. 2641/ 29.11.2022- Arzoiu C. Mihaela -Adeverința Nr. 2628/ 25.11.2022- Matache V. Ștefania
MODULUL II : 31.X- 22.XII 2022 - (S1-S8)				
5.	Participarea la activitatea metodică a compartimentului DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE / la nivelul Centrului Metodic Slobozia	Noiembrie 2022	Responsabil lul comisiei	Adeverința Nr. 7337.7/ 16.11.2022
6.	Prelucrarea materialelor prezentate la consfătuire: - Ordinul de ministru nr. 4.224/06.07.2022 -Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile -Și procedurile prezentate la instruire	Decembrie	Responsabil lul comisiei	Procesul-Verbal din cadrul Consiliului Profesorat, din data de 08.12.2022- punctul 7.
7.	Prezentarea Ofertei Cursurilor de perfectionare transmise de CCD/ ISJ	Decembrie 2022	Director Responsabil Membrii	Oferta Cursurilor CCD Ialomița

8.	Monitorizarea cadrelor didactice care susțin inspecții în vederea obținerii definitivării/ gradelor didactice II/ I	Permanent	Responsabilul comisiei Membrii comisiei	Registru pentru inspecții școlare
9.	Stabilirea intervalele cadrelor didactice din Școala Gimnazială Perieți- în vederea verificării îndeplinirii condiției de acumulare a minim 90 cpt în ultimul interval încheiat, de la obținerea definitivării în învățământ, cf. Procedurii Specifice- Anexa Notei	Decembrie 2022	Responsabil comisie Membrii comisiei	Tabel comunicare ultimul interval încheiat al cadrelor didactice din Școala Gimnazială Perieți- Ialomița Nr./ 22.XII.2022
MODULUL III: 9. I- 17. II. 2023				
10	Depunerea dosarelor pentru calcularea și validarea numărului de credite profesionale transferabile acumulate în ultimul interval legal prevăzut, încheiat, de către fiecare cadru didactic	Ianuarie 2023	Cadrelor didactice Responsabil comisie	
11	Eliberarea Adeverințelor cadrelor didactice care au depus dosarele și îndeplinesc condițiile	Februarie 2023	Director Responsabil comisie	
MODULUL IV: 27.II- 6.IV.2023				
12	Referat: „Rolul mentoratului în dezvoltarea profesională a cadrului didactic”	Martie 2023	Responsabil Comisie Prof. Soare Anda Rodica	Obs: Nu a susținut referatul
13	Analiză de nevoi privind perfecționarea cadrelor didactice- aplicarea de chestionare	Aprilie 2023	Responsabilcomisie Membrii comisiei	Obs.: Distribuirea și completarea online a chestionarelor trimise de la CCD
14	Centralizarea chestionarelor și interpretarea lor	Mai 2023	Responsabilcomisie Membrii comisiei	Obs.: Distribuirea și completarea online a chestionarelor trimise de la CCD
15	Intocmirea raportului de activitate parțial al CMDFCD	Iunie 2023	Responsabil Membrii	Întocmirea de către responsabilul comisiei
16	Intocmirea raportului de activitate final al CMDFCD	August 2023	Responsabil comisie	Întocmirea de către responsabilul comisiei

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIEI DE ACUMULARE A 90 DE CPT ÎN ULTIMUL INTERVAL ÎNCHEIAT DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI CARE AU DEPUȘ CERERE ȘI DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE CF PROCEDURII : Anexa Notei nr. 5749/DGMRURS/16.12.2022

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Cerere solicitare calcularea și validarea nr. de cpt. Acumulate în ultimul interval legal prevăzut încheiat	Ultimul interval legal încheiat				Număr total de CPT	Îndeplinește condiția de acumulare a minim 90 CPT	
				90 de C.P.T. acumulate, de drept, conform Art. 62 din OME nr. 4224/2022	Numărul de C.P.T. acumulate conform prevederilor art.65 alin. (2) din OME nr. 4224/2022	Numărul de C.P.T. acumulate conform prevederilor art.65 alin. (3) din OME nr. 4224/2022		DA	NU
1.	COSTEA CRISTINA	Nr. 74/ 13.01.2023	2011-2017	-	90	-	90	DA	-
2.	VÎȘCEA NICOLETA	Nr. 70/ 13.01.2023	2016-2021	-	121	-	121	DA	-
3.	ȚIGĂU ALMA LORENA	Nr. 56/ 13.01.2023	2014-2019	180	-	-	180	DA	-
4.	SOARE ANDA RODICA	Nr. 82/ 13.01.2023	2014-2019	180	87	-	267	DA	-
5.	DIMA VERONICA	Nr. 66/ 13.01.2023	2013-2018	-	79	-	79	-	NU
6.	BOLOCA LILIANA	Nr. 59/ 13.01.2023	2016-2021	-	65	-	65	-	NU
7.	NEGOIȚĂ IULIANA CRISTIANA	Nr. 34/ 13.01.2023	2017-2022	-	92	-	92	DA	-
8.	MERLEA SILE ADRIAN	Nr. 42/ 13.01.2023	2014-2019	90	52	-	142	DA	-
9.	ARZIOU MIHAELA	Nr. 38/ 13.01.2023	2014-2019	-	118	-	118	DA	-
10.	BOACĂ FLORENTINA	Nr. 63/ 13.01.2023	2016-2021	90	30	-	120	DA	-
11.	MANOLACHE ALINA	Nr. 137/ 19.01.2023	2015-2021	90	-	-	90	DA	-
12.	MATACHE ȘTEFANIA	Nr. 51/ 13.01.2023	2011-2018	-	35	-	35	-	NU
13.	PANAIT ELENA	Nr. 78/ 13.01.2023	2016-2021	-	129	-	129	DA	-
14.	MIHAI ANDREEA CRISTINA	Nr. 46/ 13.01.2023	2014-2022	-	66	-	66	-	NU

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ PRIVIND ECHIVALAREA ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A FORMELOR DE ORGANIZARE A FORMĂRII CONTINUE

Nr. Crt.	Cadre didactice care au depus cerere de echivalare în cpt. a formelor de organizare a formării continue	Forma de perfecționare echivalată	Număr de credite profesionale transferabile acordate în urma echivalării
1	Negrea V. Elena	Master	90 cpt
2	Duminică M. Daniela-Roxana (cas1.)Puiu, (căs2)Ploeșteanu	Master Gradul didactic II	90 cpt
3	SănducăC. Mihaela(căs) Arzoiu	Conversie profesională PIIP	90 cpt
4	Matache V. Ștefania	Licență	180 cpt

✚ TABEL CADRE DIDACTICE CARE AU PROMOVIAT EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, SESIUNEA 2023

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară	Specializarea/disciplina	Situația
1.	Agapie G. (căs) Dima Petruța	Șc. Gim. Perieți	Pedagogia învățământului primar	Promovat

✚ TABEL CADRE DIDACTICE CARE AU PROMOVIAT LA EXAMENUL DE OBȚINERE A GRADULUI DIDACTIC II

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară	Specializarea/disciplina	Situația
1.	Gheorghe (căs.) Mihai Andreea Cristina	Șc. Gim. Perieți	Pedagogia învățământului preșcolar	Promovat

✚ CURSURI DE PERFECȚIONARE LA CARE AU PARTICIPAT CADRELE DIDACTICE DIN ȘCOALA NOASTRĂ:

Nr. crt.	Denumirea cursului	Participanți
1	În cadrul proiectului: Alegeți educația, alegeți succesul! - Program de măsuri integrate de tip a doua șansă în județul Ialomița- cursul de perfecționare: Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi- Aprilie 2023	Toate cadrele didactice din școală
2	În cadrul proiectului: Alegeți educația, alegeți succesul! - Program de măsuri integrate de tip a doua șansă în județul Ialomița- am participat la cursul de perfecționare: Mai întâi caracterul- formarea profilului atitudinal valoric al elevilor- Seria X/ 17 iulie- 05 august 2023.	Aproximativ toate cadrele didactice din școală
3	Curs de pregătire pentru examenul de definitivare	Dima Petruța
4	Curs de pregătire pentru examenul de gradul II	Mihai Andreea

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
- anul școlar 2022-2023

LISTA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Data	Coordonator	Nr. înregistrare	Premii obținute
1.	Ziua Internațională a educației	4.XII.2022	Prof. Matache Stefania	Nr.375/07.X.2022	
2.	Halloween	31.X.2022	Prof. Matache Stefania	Nr. 440/31.10.2022	
3.	"Ghici, ghicitoarea mea"	22.XI.2022	Prof. Matache Stefania	Nr. 480/22.XI.2022	
4.	ROMÂNIA TE IUBESC-1Decembrie	28.11.2022	Prof. Matache Stefania	Nr. 487/28.11.2022	
5.	"Let's do it, România !"	17.09.2022	Toate cadrele didactice		
6.	Pregătire Colinde-Grup Catehetic,,Sfântul Nicolae"-	8.XII.2022	Prof. Arzoiu Mihaela	Nr.497/8.XII.2022	
7.	„La mulți ani, românași de pretutindeni”	1.XII.2022	Prof.Arzoiu Mihaela	Nr. 494/8.XII.2022	
8.	„Ghetuțele lui Moș Nicolae,,	6.12.2022	Prof.Arzoiu Mihaela	Nr.496/8.XII.2022	
9.	Deschiderea festivă a noului an școlar	5.09.2022	Prof. Arzoiu Mihaela	Nr. 203/5.09.2022	
10.	Dar din dar se face Rai	6.10.2022	Prof. Arzoiu Mihaela	Nr. 364/6.10.2022	
11.	Caruselul prieteniei	6.10.2022	Prof. Arzoiu Mihaela	Nr. 365/6.10.2022	
12.	Salon anual de carte	6.10.2022	Prof. Arzoiu Mihaela	Nr. 366/6.10.2022	
13.	Ziua Europeană de luptă	19.X.2022	Prof. Arzoiu	Nr. 401/	

	împotriva traficului de persoane	2	Mihaela	19.x. 2022	
14.	Pregătire grup catehetic	19.X.202 2	Prof. Arzoiu Mihaela	Nr. 417/ 19. X. 2022	
15.	Punți între generații	23.X.202 2	ArzoiuMihaela	Nr. 48/2.XI.2 022	
16.	Pelerinaj- Procesiunea de toamnă	3.XI.202 2	Prof. Arzoiu Mihaela	Nr. 451/ 3.XI.202 2	
17.	Hramul Bisericii- Sfântul Ierarh Nectarie	9.XI.202 2	Arzoiu Mihaela Prof.Condruș Ileana, Negrea Elena, educ Nica Andreea	Nr.469/ 9.XI.202 2	
17.	Saptamana fructelor si legumelor donate -SNAC	7- 11.XI.20 22	Toate cadrele didactice	484/23.X I.2022	
18.	1 DECEMBRIE	29.11.20 22	PROF. PLOEȘTEANU DANIELA	491/8.12. 2022	
19V .	ZIUA EDUCAȚIEI	4.10.202 2	PROF. PLOEȘTEANU Daniela	376/11.1 0.2022	
20.	1 DECEMBRIE	29.11.20 22	INV. PASCU CARMEN	492/08.1 2.2022	
21.	ZIUA EDUCAȚIEI	4.10.202 2	INV. PASCU CARMEN	372/11.1 0.2022	
22.	"Moș Crăciun , ești mereu darnic și bun!"		prof. Mihai Andreea Cristina		
23.	Vizita la Muzeul Agriculturii	20.10.20 22	prof. Mihai Andreea Cristina		
24	Ziua Internațională a Educației	04.10.20 22	Prof.Înv. Primar Negrea Elena	370/07.1 0.2022	
25.	Luceafărul poeziei românești-Mihai Eminescu	13.01.20 23	Prof.Înv.primar Negrea Elena	594/16.0 1.2023	
26.	"Vine, vine Moș Crăciun!"	22.12.20 22	Prof.Înv.primar Matache Stefania	588/10.0 1.2023	
27	"Moment poetic-La mulți ani Eminescu!"	13.01.20 23	Prof.Înv.primar Matache Stefania	593/13.0 1.2023	
28	"Ziua internațională a nonviolentei!"	30.01.20 23	Prof. Înv. primar Matache Stefania	613/30.0 1.2023	

29	"Ziua Națională a Lecturii!"	15.02.2023	Prof.inv.primar Matache Stefania	641/15.02.2023	
30	Olimpiada "Universul cunoașterii prin lectură"	1-04-2023	Vîșcea Nicoleta Costea Cristina		Premiul al III-lea 3 Mențiuni
31	Concursul „Sanitarii pricepuți”-faza zonală	Mai 2023	Negoiță Iuliana		Premiul al II-lea
32	Concurs Național „George Emil Palade”-faza județeană	Mai 2023	Negoiță Iuliana		-Premiul al II-lea (calificare la faza națională) -Mențiune
4033	„Eminescu-viata si operele sale”	13 ianuarie	Lisita Mihaita	593/13.01.2023	
34	Ziua nationala a lecturii	15 februarie	Lisita Mihaita	660/01.03.2023	
35	„Ziua internationala a poeziei-expozitie de carte”	21 martie	Lisita Mihaita	731/24.03.2023	
36	Read&Go - revista școlii	Mai 2023	Echipa de proiect		Locul I concurs național de reviste școlare
37	Fascinația câmpiei - concurs județean al Bibliotecii județene Stefan Bănulescu	Mai 2023	Costea Cristina		Locul I - poezie Locul II - proză scurtă
38	Managementul conflictelor - acțiune metodică cu directorii	Octombrie 2022	Costea Cristina Merlea Adrian		Acțiune metodică a ISJ Ialomița
39	Gala Cariere București 2022	Decembrie 2022	Costea Cristina		Locul I National
40	„E vremea colindelor-Editia a X-a a Spectacolului de Craciun-Sala Europa	Decembrie 2022	Arzoiu Mihaela	Nr.565/20.XII.2022	
41	Din inima pentru mama-Spectacol- Sala Europa	7 Martie 2023	Arzoiu Mihaela	Nr.677 / 7.03.2023	
42	Marsul pentru viata	25 Martie 2023	Arzoiu Mihaela	Nr.732 / 27.03.2023	
43	„Puterea pumnului sau puterea minții ?”	30 Ianuarie 2023	Prof. Înv. Primar Negrea Elena Agent de poliție Lăzărescu Dragoș -poliția Perieți	Nr. 622/01.02.2023	

44	„Cartea-un prieten credincios”	Februari e 2023	Prof.Înv.Primar Negrea Elena	Nr. 651/ 27.02.20 23	
45	Mărțișoare „Mama, te iubesc!”	01-08 Martie 2023	Prof.Înv. primar Negrea Elena	Nr. 596/23.0 3.2023	
46	„Suntem copiii Europei”	Mai 2023	Prof.Înv.primar Negrea Elena	Nr. 890/09.0 5.2023	
47	Ziua internațională a educației	4.10.202 2	Prof. inv. Primar Dima Petruța		
48	Ziua Națională a României	01.12.20 22	Prof. inv. Primar Dima Petruța		
49	Nașterea Domnului- Scenetă	22.12.20 22	Prof. inv. Primar Dima Petruța		
50	Ziua internațională a nonviolentei!	30.01.20 23	Prof. inv. Primar Dima Petruța		
51	Ziua națională a lecturii	15.02.20 23	Prof. inv. Primar Dima Petruța		
52	Prima dată la Marea Neagră	26.05.20 23	Mihai Andreea Merlea Adrian	Nr.831/ 29.05.20 23	
53	”Cartea- izvor de viață”	Februari e 2023	Mihai Andreea	Nr.839/ 08/05/20 23	Diplomă de participare
54	Ziua internațională a cititului împreună	1.02.202 3	Pascu Carmen	NR. 635/10.0 2.2023	
55	Serbare de Crăciun	22.XII.2 022	Pascu Carmen	Nr. 585/22.1 2.2022	
56	Ziua Unirii Principatelor Romane	25.01.20 23	Pascu Carmen	Nr. 607/25.0 1.2023	
57	Ziua națională a lecturii	15.02.20 23	Pascu Carmen	Nr. 649/16.0 2.2023	
58	Concursul Formidabilii		Pascu Carmen		2 Mențiuni
59	Concursul Micii Olimpici		Pascu Carmen		1 Mențiune
60	ONSS (sport) tetralon Faza județeană	Aprilie 2023	Necula Ovidiu		Fete - locul II Băieți - locul III
61	ONSS (sport) cros Faza județeană Urziceni	Mai 2023	Necula Ovidiu		Fete - locul V Băieți - locul VIII
62	Parteneriat școlar Ciulnița	iunie	Necula Ovidiu		Fotbal fete (1-2) Fotbal băieți (8-

					1)
63	Concursul de limba engleză ”Cangurul lingvist”	noiembrie	Țigău Lorena		8 premii I 6 premii II 3 premii III
64	Concursul județean " Suscortina!"	iunie	Vîșcea Nicoleta		Piesă de teatru- Premiul al II - lea; Recitatori- Premiul al II - lea
65	Concurs județean "Anotimpurile copilăriei"	mai	Vîșcea Nicoleta		PREMIUL al III - lea (doi elevi) MENȚIUNE (cinci elevi)
66	Concursul Miciei Olimpici-etapa 2		Pascu Carmen		
67	Formidabilii- etapa 2		Pascu Carmen		5 Mențiuni 1 Premiul 2
68	Shakespeare School Essay Competition	martie	Țigău Lorena		-
69	Concurs județean "Anotimpurile copilăriei"	mai	Țigău Lorena		1 mențiune
70	Concursul județean de reviste școlare	aprilie	-		Premiul I
71	Concursul Miciei Olimpici	25.11.2022	Mihai Andreea		Premiul I
72	Concursul Formidabilii	Februarie 2023	Mihai Andreea		Premiul I
73	Proiect eTwinning”Gems elephants and cubs”		Mihai Andreea		Certificat european de calitate
74	Proiect eTwinning ”My books and my dreams”		Mihai Andreea		Certificat european de calitate

Nr. crt.	Denumire concurs	Profesor coordonator	Premiul obținut
1.	Olimpiada "Universul cunoașterii prin lectură"	Vîșcea Nicoleta Costea Cristina	Premiul al III lea 3 Mențiuni
2.	Concursul „Sanitarii pricepuți”-faza zonală	Negoită Iuliana	Premiul al II-lea
3.	Concurs Național „George Emil Palade”- faza județeană	Negoită Iuliana	-Premiul al II-lea (calificare la faza națională) -Mențiune

4.	Read&Go - revista școlii	Echipa de proiect	Locul I concurs național de reviste școlare
5.	Fascinația câmpiei - concurs județean al Bibliotecii județene Stefan Bănulescu Managementul conflictelor - acțiune metodică cu directorii	Costea Cristina Costea Cristina Merlea Adrian	Locul I - poezie Locul II - proză scurtă Acțiune metodică a ISJ Ialomița
7.	Gala Cariere București 2022	Costea Cristina	Locul I National
8.	Concursul Formidabilii	Pascu Carmen	2 Mențiuni
9.	Concursul Micii Olimpici	Pascu Carmen	1 Mențiune
10.	ONSS (sport) tetratlon Faza județeană ONSS (sport) cros Faza județeană Urziceni	Necula Ovidiu Necula Ovidiu	Fete - locul II Băieți - locul III Fete - locul V Băieți - locul VIII
12.	Parteneriat școlar Ciulnița	Necula Ovidiu	Fotbal fete (1-2) Fotbal băieți (8-1)
13.	Concursul de limba engleză "Cangurul lingvist"	Țigău Lorena	8 premii I 6 premii II 3 premii III
14.	Concursul județean " Sus cortina!"	Vîșcea Nicoleta	Piesă de teatru- Premiul al II - lea; Recitatori-Premiul al II - lea
15.	Concurs județean "Anotimpurile copilăriei"	Vîșcea Nicoleta	PREMIUL al III - lea (doi elevi) MENȚIUNE (cinci elevi)
16.	Formidabilii- etapa 2	Pascu Carmen	5 Mențiuni 1 Premiul 2
17.	Concurs județean "Anotimpurile copilăriei"	Țigău Lorena	1 mențiune
18.	Concursul județean de reviste școlare	-	Premiul I
19.	Concursul Micii Olimpici	Mihai Andreea	Premiul I
20.	Concursul Formidabilii	Mihai Andreea	Premiul I

I. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

Nr. crt.	Tipul documentul	Instituția parteneră	Coordonat or/	Obiectul colaborării
----------	------------------	----------------------	---------------	----------------------

ui		Responsabi I		
1	Proiect de parteneriat	Crucea Rosie Romana/Filiala Ialomita Încheiat la data 07.09.2021 pe o perioadă de 4 ani	Negoită Iuliana Costea Cristina Țigău Lorena Merlea Adrian	Derularea de programe și proiecte privind educația pentru sănătate a elevilor
2	Proiect de parteneriat	Episcopia Sloboziei și Călărașilor Încheiat în data de 15.09.2021 pe o perioadă de 3 ani	Negoită Iuliana Țigău Lorena	Derulare de activități caritabile de instruire religioasă
3	Proiect de parteneriat	Parohia Perieți Încheiat în data de 11.11.2021, pe perioadă de 2 ani	Arzoiu Mihaela	Derulare de activități caritabile de instruire religioasă
4	Plan comun de acțiune	Postul de politie Perieti	Costea Cristina	Siguranța publică în incinta si zona adiacentă unității școlare
6	Contract de colaborare	Dispensarul uman Perieti	Costea Cristina	Monitorizarea stării de sănătate a elevilor
7	Proiect de parteneriat ”Sus cortina”	Palatul Copiilor Slobozia Încheiat în data de 25.10.2021	Vîșcea Nicoleta Costea Cristina	Concurs deTeatru
10	Proiect de parteneriat ”Caravana prieteniei”	CNMV Slobozia 08.09.2021 pe perioadă nedeterminată	Negoită Iuliana Țigău Lorena	Acțiuni caritabile
11	Acord de parteneriat	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog	Negoită Iuliana	Activități de prevenire antidrog
12	Acord de parteneriat	Primăria Comunei Perieți	Costea Cristina	Organizarea de activități extrașcolare
13	Acord de parteneriat	Muzeul Agriculturii Slobozia Perioadă nedeterminată	Mihai Andreea Țigău Lorena Costea Cristina	Vizite la muzeu și organizarea de activități cu caracter practic
14	Acord de parteneriat	Casa Corpului Didactic Ialomița	Costea Cristina	Organizarea de activități metodice, științifice și culturale
15	”Împreună pentru siguranță”	Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița Încheiat la data de 17.09.2021, pe o perioadă de 2 ani	Negoită Iuliana Țigău Lorena Costea Cristina	Prevenirea infrafracționalității juvenile
17	Parteneriat educațional	Școala Gimnazială Ciulnița Școala Gimnazială Scânteia 20.09.2021	Costea Cristina Necula Ovidiu Negoită Iuliana Țigău Lorena	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea fizică și implicarea mai activă a acestora în obținerea de performanțe școlare
21	Continuarea	Școala Gimnazială Perieți	Țigău Lorena	Încurajarea simțului artistic și literar

	proiectului "Graiul naturii"		Costea Cristina Negoiță Iuliana	al elevilor
23	Protocol de colaborare	Fundația "Casa Mariilor"	Costea Cristina	Promovarea proiectului "Un zîmbet frumos, un copil sănătos"
25	Protocol de colaborare	DGASPC Ialomița	Costea Cristina	Realizarea unui schimb de experiență între elevii și profesorii celor două școli
27	Acord de parteneriat	Centrul Cultural "Ionel Perlea" oct. 2022-iun. 2023	Țigău Lorena Costea Cristina Negoiță Iuliana	Pregătirea, organizarea și implementarea proiectului "Graiul naturii"
29	Acord de parteneriat	Asociația "Capace cu suflet" Cluj-Napoca	Mihai Andreea	Formarea coportamentului responsabil față de mediul înconjurător al elevilor
31	Acord de parteneriat	Postul de poliție Perieți	Costea Cristina	Prevenirea și combaterea actelor antisociale, a infracționalității juvenile și a accidentelor rutiere
32	Protocole de colaborare Proiectul "Terapie prin artă"	Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomița	Țigău Lorena Costea Cristina Negoiță Iuliana	Organizarea de activități culturale, de socializare și petrecere a timpului liber.
	Acord de parteneriat "Anotimpurile copilăriei"	Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni 03.03.2023	Costea Cristina Țigău Lorena Vișcea Nicoleta Negoiță Iuliana	Încurajarea creativității și a simțului estetic
	Protocol de colaborare	Asociația "Preventis" Cluj-Napoca 30.01.2023	Costea Cristina	Prevenirea consumului de droguri
	Parteneriat educațional	Grădinița cu program prelungit "Junior" 20.04.2023	Costea Cristina Mihai Andreea	Dezvoltarea abilităților de a intra în relații cu cei din jur
	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială "Valeriu D. Cotea" Vidra, Vrancea 1 an	Mihai Andreea	Activități preșcolare
	Acord de parteneriat	Cabinet medical Diacare Center SRL 1 an	Mihai Andreea	Activități preșcolare
	Acord de parteneriat	Asociația "Bucurie în pediatrie" 1 an	Costea Cristina Țigău Lorena Negoiță Iuliana	Activități preșcolare
	Protocol de parteneriat Proiectul	Liceul Teoretic "O. C. Tâslăuanu" Toplița 1 an	Matache Ștefania	Activități extrașcolare

	”Poveste de Crăciun”			
	Acord de parteneriat Proiect Național ”România, țara mea”	Școala Gimnazială nr. 7 Reșița 1 an	Matache Ștefania	Activități extrașcolare
	Acord de parteneriat	Direcția Silvică Ialomița 1 an	Costea Cristina Țigău Lorena Negoiță Iuliana	Activități de protecție a mediului
	Acord de parteneriat	Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița 1 an	Costea Cristina Țigău Lorena Negoiță Iuliana	Activități de protecție a mediului
	PV	Asociația A.D.M.I.S. 1 an	Costea Cristina	Donație de cărți
	Parteneriat educațional ”Cupa bucuriei” – fotbal, gimnaziu	Școala Gimnazială Albești 1 an	Necula Ovidiu	Activități sportive
	Protocol de colaborare	Universitatea ”Ovidius” din Constanța Perioadă nedeterminată	Costea Cristina Țigău Lorena	Activități de educație civică

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

N r. cr t.	DENUMIREA ACTIVITATII	TIPUL DE ACTIVITATE	TERMEN	CADRE DIDACTICE RESPONSABILE/ IMPLICATE
1	Salonul anual de carte Slobozia	Vizită la biblioteca județeană	octombrie 2022	Arzoiu Mihaela
2	Halloween	Concurs de costume	octombrie 2022	Țigău Lorena
3	”Educația rutieră – educație pentru viață”	Dezbateri, discuții libere, prezentări video	noiembrie 2022	Diriginți Agent local de poliție
4	Dar din dar de face rai	Donatie de haine de fructe si legume familiilor aflate in dificultate (ASCMB)	noiembrie 2022	Arzoiu Mihaela

5	Sfântul Ierarh Nectarie – Hramul bisericii	Hramul bisericii din Perieți	9 noiembrie 2022	Arzoiu Mihaela
6	Fii atent, nu dependent! Prevenirea consumului de droguri	Ațiuni în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog Ialomița	noiembrie 2022	Consilier educativ A.N.A Ialomița Negoiță Iuliana
7	”Împreună pentru siguranță”	Ațiuni în parteneriat cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița	decembrie 2022	Consilier educativ Negoiță Iuliana
8	Educație juridică	Discuții, dezbateri	decembrie 2022	Comșa Maria
9	Ziua Națională a României	Concurs istorie, costume naționale, tricolor	1 decembrie 2022	Merlea Adrian Consilier educativ Diriginti, Invatatori
10	Hai să dăm mână cu mână, cei cu inima română!	Slujbă religioasă	1 decembrie 2022	Arzoiu Mihaela
11	Vine Moș Nicolae!	Slujbă în biserică Pachete pentru copii	6 decembrie 2022	Arzoiu Mihaela
12	„Darul bucuriei , Nașterea Domnului”	Colinde, impodobirea bradului, primirea cadourilor de Crăciun	decembrie 2022	Toate unitatile școlare, Primaria Perieti, sponsori
13	Hrisos se naște!	Slujbă Program artistic Daruri pentru copii	25 decembrie 2022	Arzoiu Mihaela
14	Eminescu - “expresia integrală a sufletului românesc”(N. Iorga)	Expoziții, compoziții proprii	15 ianuarie 2023	Vîșcea Nicoleta Costea Cristina
15	“Hai să dăm mână cu mână” – Ziua Principatelor Române	Activitati specifice	24 ianuarie 2023	Merlea Adrian Arzoiu Mihaela
16	La mulți ani, măicuța mea! 8 martie	Confecționare de măștișoare și felicitări pentru mame	martie 2023	Toate cadrele didactice
17	Ziua Internațională a Francofoniei 20 martie	Activități specifice culturii franceze	martie 2023	Soare Anda
18	Ziua mondială a apei	Conștientizarea elevilor		

	22 martie	cu privire la importanța apei în existența noastră zilnică Desene, prezentare PPT	22 martie 2023	Dincă Maria
19	Educație juridică	Discuții, dezbateri	aprilie 2023	Comșa Maria
20	Săptămâna „Școala altfel”	Desfășurarea de activități conform planificării	22 - 26 mai Săptămâna altfel	Toate cadrele didactice
21	Ziua mondială a Pământului 22 aprilie	Stimularea motivației pentru ocrotirea naturii Realizarea de desene și colaje Prezentare PPT	13 mai 2023	Dincă Maria
22	Ziua Europei 9 mai	Prezentare de simboluri și tradiții specifice câtorva țări ale Europei	9 mai 2023	Toate cadrele didactice
23	Cinste eroilor neamului nostru	Slujbă de pomenire a Eroilor Depunere de coroane la monument	Iunie 2023	Arzoiu Mihaela
24	Serbarea sfârșitului de an școlar	Festivitatea de premiere	iunie 2023	Toate cadrele didactice
25	Concursuri, olimpiade școlare, activități în cadrul parteneriatelor încheiate	Activități specifice	Conform calendarului de desfășurare	Persoanele implicate

Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediu școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru prevenția și rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor .

Incidentele care au atras atenția comisiei au fost violențe verbale, injurii care s-au rezolvat în cadrul orelor de dirigință, fără a fi nevoie de intervenția altor autorități. Aceste fapte se datorează mediului social și familial al elevilor, anturajelor pe care copiii le frecventează. Diriginții au prelucrat în cadrul orelor de consiliere și orientare ROF-ul precum și modele de bune practici, teme care vizează violența de orice tip.

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor pentru identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate);
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ Realizarea unui parteneriat cu Inspectoratul de Jandarmi Ialomița ;
- ❖ Implementarea proiectului „Suntem rezultatul atingerilor trăite” *în parteneriat cu POLIȚIA ROMÂNĂ și ASOCIAȚIA TELEFONUL COPILULUI*
- ❖ Raportări către ISJ Ialomița ;
- ❖ Implementarea Proiectului Național „Necenzurat”;

- ❖ Activități cu participarea reprezentanților jandarmeriei, politiei și centrului de prevenire, evaluare și consiliere antidrog;
- ❖ Implementarea Proiectului Educațional „19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor”;
- ❖ Desfășurarea orelor cu tematică specifică în orele de consiliere și orientare.

Nr.crt	Activitatea	Perioada	Elevi implicați	Observații
1.	19 zile de activism împotriva abuzurilor asupra copiilor și tinerilor	1-19 noiembrie	Elevii Școlii Gimnaziale Perieți	<i>Proiect realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
2.	Proiect „Necenzurat” Introducere	octombrie	Clasa a VII-a B	<i>Proiect Național, realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
3.	A fi sau a nu fi într-un grup	octombrie	Clasa a VII-a B	<i>Proiect Național, realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
4.	Opțiuni - alcool, risc și protecție	octombrie	Clasa a VII-a B	<i>Proiect Național, realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
5.	Ceea ce crezi este bazat pe fapte reale?	noiembrie	Clasa a VII-a B	<i>Proiect Național, realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
6.	Despre fumat - Informează-te	noiembrie	Clasa a VII-a B	<i>Proiect Național, realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
7.	Exprimă-te	noiembrie	Clasa a VII-a B	<i>Proiect Național, realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
8.	Ia atitudine	noiembrie	Clasa a VII-a B	<i>Proiect Național, realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>

9.	Vedeta petrecerii	decembrie	Clasa a VII-a B	<i>Proiect Național, realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
10.	Drogurile - Informează-te	decembrie	Clasa a VII-a B	<i>Proiect Național, realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
11.	Abilități de a face față problemelor	ianuarie	Clasa a VII-a B	<i>Proiect Național, realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
12.	Rezolvarea problemelor și luarea deciziilor	ianuarie	Clasa a VII-a B	<i>Proiect Național, realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
13.	Stabilirea obiectivelor	ianuarie	Clasa a VII-a B	<i>Proiect Național, realizat în parteneriat cu CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
14.	Suntem rezultatul atingerilor trăite	februarie - martie	V A, V B, VI A, VI B, VII A, VII B, VIII.	<i>Proiect realizat în parteneriat cu POLIȚIA ROMÂNĂ și ASOCIAȚIA TELEFONUL COPILULUI</i>
15.	Programul Național „Din grijă pentru copii”	februarie -martie	V A, V B, VI A, VI B, VII A, VII B, VIII.	<i>Program Național de Suport pentru Copii</i>
16.	Siguranța pe internet	martie	V A, V B, VI A, VI B, VII A, VII B, VIII.	<i>Activități realizate în parteneriat cu POLIȚIA ROMÂNĂ</i>
17.	Mesajul meu antidrog	martie	V A, V B, VI A, VI B, VII A, VII B, VIII.	<i>Concurs Național realizat de AGENȚIA NAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG</i>
18.	Violența nu este o soluție	aprilie	V A, V B, VI A, VI B, VII A, VII B, VIII.	<i>Activități realizate în parteneriat cu INSPECTORATUL DE JANDARMII IALOMIȚA</i>
19.	Bullying și cyberbullying	aprilie	V A, V B, VI A, VI B, VII A, VII B, VIII.	<i>Activități realizate în parteneriat cu POLIȚIA ROMÂNĂ</i>
20.	Traficul de persoane	mai	V A, V B, VI A, VI B,	<i>Activități realizate în parteneriat cu POLIȚIA ROMÂNĂ</i>

			VII A, VII B, VIII.	
21.	Învățăm să circulăm	martie- iunie	V A, V B, VI A, VI B, VII A, VII B, VIII.	Activități realizate în parteneriat cu POLIȚIA ROMÂNĂ

COMISIA DE EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În ceea ce privește activitatea comisiei în anul școlar 2022/ 2023, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional, respectându-se, în mare parte, termenele proiectate.

În conformitate cu articolul 12 din OUG nr. 75/2005, CEAC și-a exercitat următoarele atribuții
-a coordonat revizuirea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calitatii prin monitorizări interne la nivelul ariilor curriculare;

-a formulat propuneri de îmbunătățire a calitatii educației în anul școlar 2021-2022, la nivelul Școlii Gimnaziale Perieți, propuneri aduse la cunoștință prin afișarea Planului de îmbunătățire pe site-ul școlii;

Membrii CEAC în conformitate cu Strategia internă a calitatii :

-au fost elaborate documente proiective:

a) plan de îmbunătățire pentru anul școlar 2022-2023;

b) plan operațional pentru anul 2022-2023;

CEAC a colectat dovezi pentru Analiza SWOT a unității de învățământ, a efectuat diagnoza activității educaționale din școală.

În conformitate cu Planul Operațional, CEAC a elaborat/revizuit proceduri, au elaborat și aplicat chestionare, au monitorizat graficele de activitate, fișele de observare.

În conformitate cu Planul de Îmbunătățire, membrii CEAC:

-au realizat cuprinderea în Baza de date a campurilor referitoare la monitorizarea, evaluarea internă și centralizarea datelor referitoare la observarea predării-învățării .

Membrii CEAC în conformitate cu HG.nr.21/2007, HG.nr. 22/2007:

-au realizat includerea datelor și informațiilor necesare asigurării calitatii din Școala Gimnazială Perieți în conformitate cu standardele în vigoare în Baza de date CEAC

Membrii CEAC prin analiza documentelor în domeniul Capacitatea educațională a constatat corelarea priorităților din PDI cu cele din Planul managerial instituțional și cele ale ariilor curriculare.

Membrii CEAC au consultat în conformitate cu domeniul Eficacitate educațională:

-intocmirea planificărilor și realizarea activităților metodice din cadrul ariilor curriculare;

-înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare;

-activitățile extracurriculare desfășurate pe parcursul semestrului I din anul școlar în curs;

-cursurile la care a participat personalul angajat al școlii.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) din Școala Gimnazială Perieți și-a proiectat activitatea pentru anul școlar curent pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca obiective strategice:

- Evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- Implementarea sistemului de management al calității;

- Elaborarea Raportului de evaluare internă privind calitatea educației pentru anul școlar RAEI 2021-2022

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

→ Pentru asigurarea cadrului formal de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității de învățământ, s-au desfășurat următoarele activități :

- în luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
 - Reorganizarea comisiei;
 - Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.;
 - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
 - Colaborarea la realizarea ROF în conformitate cu legislația în vigoare.
- Până la 14 octombrie, conform calendarului, a fost finalizat RAEI pentru anul școlar 2021-2022 și transmis spre aprobare la ARACIP prin intermediul aplicației electronice. În vederea elaborării acestui raport :
 - au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
 - a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
 - a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2022-2023
 - au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor

S-a inițiat apoi RAEI pentru anul școlar 2022 – 2023.

În vederea asigurării cadrului operațional de funcționare a sistemului de management al calității:

- în luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul operațional al comisiei.
- Pentru autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității activității la nivelul unității școlare:
 - s-a monitorizat permanent aplicarea planului de îmbunătățire propus;
 - s-a inițiat RAEI pentru anul școlar 2022-2023
 - Începând cu luna noiembrie s-a realizat elaborarea de noi proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală;
 - Evaluarea participării cadrelor didactice la programele de formare profesională, raportată la oferta Casei Corpului Didactic Ialomița și cerințele personalului didactic din școală a fost realizată, cu profesionalism, de prof. Arzoiu Mihaela, colaborator CEAC;
 - Baza de date a absenteismului școlar, pe baza raportării lunare către ISJ Ialomița și a procedurii privind diminuarea absenteismului a fost întocmită de d-na secretară în colaborare cu doamnele educatoare, invatatoare și dirigintii cls. V –VIII.
 - Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului.
 - Monitorizarea progresului școlar, îmbunătățirea și evaluarea performanțelor școlare a fost realizată prin:
 - Testările inițiale de la începutul lunii octombrie, analiza și planurile remediale elaborate;
 - Urmărirea progresului școlar prin testele curente și sumative sau alte modalități de evaluare specifice fiecărei discipline ;
 - Observarea procesului de predare – învățare a fost realizată de către membri comisiei de curriculum.
 - S-au monitorizat ritmicitatea notării și parcurgerea programei școlare, raportul fiind prezentat în ședințele Consiliului Profesorat;
 - Selectarea copiilor capabili de performanță și participarea la concursuri școlare;
 - Pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru promovarea examenului de Evaluare Națională.

→ Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat, în perioada ianuarie-februarie, CDȘ-urile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de Curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.

→ Pe parcursul acestui an s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere, acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.

→ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

→ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

În luna aprilie 2023 am declanșat procedura de evaluare externă ARACIP prin întocmirea documentației necesare, conform legislației în vigoare, iar vizita a avut loc perioada 21-23 mai 2023. În urma evaluării, școala noastră a obținut calificativul Foarte Bine la toți cei 24 de indicatori.

SNAC

Domeniul activității	Obiective specifice	Unități de învățământ participante/parteneri	Acțiuni/activități concrete:	Timp/Durata	Strategii de realizare	Rezultate înregistrate
I. Activități organizate orice	-Incurajarea implicării copiilor ca voluntari în activități desfășurate cu persoane aflate în dificultate	Prescolari, elevi și cadre didactice din Școala Gimnazială Perieti Grupul de cateheza al parohiei Perieti Prof. Arzoiu Mihaela Preot Arzoiu Constantin Ion	-Stabilirea grupului de voluntari și informarea acestora despre structura planului anual de acțiune „Puncte între generații”	Octombrie 2022 23 Octombrie 2022	-Întâlniri -Discuții -Prezentarea Ordinului Ministrului privind S.N.A.C. -Elaborarea planului de acțiune al școlii -Sustinerea unui program artistic cu ocazia participării rudelor ctitorilor : prof. universitar Anca Maria Christodorescu	Implicarea profesorilor și Elevilor în practicarea voluntariatului prin participarea lor la proiecte de Acțiune Comunitară -Cunoașterea personalităților marcante ale satului -Primirea produselor alimentare oferite de dna Ileana Christodorescu

II. Activități social-caritabile	-Să încurajeze elevii și cadrele didactice să se implice în activități de voluntariat;	Elevii si dirigintii care predau la clasele I-VIII Școala Gimnaziala Perieti Directorii scolii: Prof. Costea Cristina Prof. Merlea Sile Adrian Consilier educativ: Prof. Tigau Lorena Crucea Rosie Prof. Negoita Iuliana (coordonator Crucea Rosie)	„Eu ajut!”	9 Noiembrie 2022	-Colectarea de produse neperisabile de la elevi, parinti, cadre didactice cat si comunitate -Oferirea acestora familiilor defavorizate	Implicarea tuturor si ajutorarea cat mai multor familii defavorizate (13 familii)
	-Să formeze o atitudine de toleranță și respect, de sprijin în relațiile cu copiii aflați în situații de risc.		„Dar din dar se face rai”			
	-Să susțină dezvoltarea personală a copiilor cu nevoi speciale prin activități creative;					
	-Să ofere ajutor copiilor proveniți din familii defavorizate;	Toate cadrele didactice din Școala Gimnazială Perieti Elevii si prescolari Elevii claselor conduse de prof. Arzoiu Mihaela si Prof. Matache Stefania Preot Arzoiu Constantin Elevii claselor I- IV si prescolarii Primaria Perieti Echipa participante Prof. Negoita Iuliana Prof. Tigau Lorena Prof. Arzoiu Mihaela Preot Arzoiu Constantin Targuri de economie circulara	„Săptămâna legumelor și fructelor donate”	7 -11 Noiembrie 2022;	-Colectarea de fructe și legume proaspete la nivelul fiecărei clase pentru a fi donate colegilor proveniți din medii defavorizate -Participarea la Sfanta Liturghie	Implicarea tuturor si ajutorarea cat mai multor familii defavorizate (13 familii) Toti elevii celor doua clase implicate au participat la Sfanta Liturghie iar la final au primit cadouri
		„Ghetutele lui Mos Nicolae”	6 Decembrie 2022		Toti elevii si prescolarii au participat cu placere iar la final au primit pungutele cu dulciuri	
		„Mos Nicolae-Bucuria copiilor”	6 Decembrie 2022	-Spectacol pentru copii si dulciuri daruite de Primaria Perieti	Toate obiectele donate de Targul de economie circulara prin echipa participante la concurs au fost donate familiilor nevoiase din parohia Perieti	
		„Concursul National de Oprovocare a Cluburilor de Oprovocare a Calarasi si	20 Decembrie 2023	-Donarea de rechizite mici, jucarii si jocuri, carti, articole vestimentare		

			Salaj”			
--	--	--	--------	--	--	--

III.	-Să realizeze	Elevii claselor V- VIII	„Datini si obiceiuri de Crăciun si Cupa speranțelor naturii” Buzău	23 Decembrie	-Serbări	Implicarea
Activități culturale, Activități de judece, și ecologizare sportive, protejarea mediului înconjurător	<p>Programa artistică de la Școala Gimnazială Perieți</p> <p>-Să realizeze proiecte care vizează dezvoltarea și necesitatea protejării mediului; și să organizeze concursuri de ecologizare sportive, protejarea mediului înconjurător</p> <p>-Să promoveze toleranța și respectul față de ceilalți; să manifeste atitudine de toleranță și respect; să promoveze fair-play-ul, ca atitudine de cooperare; să dezvolte respectul față de ceilalți; să implice copiii cu CES și pe cei proveniți din medii defavorizate în activități de ecologizare sportive, protejarea mediului înconjurător</p> <p>-Să manifeste atitudine de toleranță și respect;</p> <p>-Să implice copiii cu CES și pe cei proveniți din medii defavorizate în activități de ecologizare sportive, protejarea mediului înconjurător</p>	<p>Școala Gimnazială Perieți</p> <p>Prof. Malaché Stefania</p> <p>Prof. GPN Misleasnu</p> <p>Prof. Arzon Măiaela</p> <p>Prof. Soare Anda Rodica</p> <p>Prof. SCPN Palinișu</p> <p>Prof. Viscea Nicoleta</p> <p>Prof. Tigău Lorena Elena</p> <p>Prof. Necula Ovidiu</p> <p>Prof. Mihai Andreea</p> <p>Școala Primara Misleacu</p> <p>Prof. Boaca Florentina</p> <p>Prof. Pascu Carmen</p> <p>Prof. Ploesteanu Daniela</p> <p>Prof. Elanit Elena</p> <p>Prof. Negrea Elena</p> <p>Școala Gimnazială Halintis</p> <p>Prof. Orlan Andreea</p> <p>Prof. Dima Petruta</p> <p>Prof. Stanache Alina</p> <p>Școala Gimnazială Dochita</p> <p>Prof. GPN Perieți</p> <p>Ed. Nica Andreea</p> <p>Prof. Condruț Ileana</p> <p>Prof. Negrea Elena</p>	<p>„Cupa speranțelor naturii” Buzău</p> <p>14 Iunie 2023</p> <p>„Plantare de pomi – Cupa speranțelor la fotbal- Ciulnita” Mșișleanu si Perieți”</p> <p>„Crăciunul în inimile de copil”</p>	<p>2022</p> <p>2022</p> <p>14 Iunie 2023</p> <p>23 Decembrie 2022</p>	<p>-Arta tranzițională</p> <p>Plantare pomi donati de Ocolul Silvic in curtea a doua școli : Școala Misleacu și Școala Perieți</p> <p>-Serbări școlare</p> <p>-Aferiere</p>	<p>Elevii vor participa și obțin profesionale foarte bune în activitate</p> <p>20 posturi</p> <p>participarea elevilor</p> <p>Feed-back pozitiv din partea elevilor.</p> <p>Podobele realizate au fost luate acasa de fiecare familie</p> <p>Participarea reprezentantilor primariei la aceste activitati si daruirea fiecarii copil cate o pungă cu daruri</p>

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate

- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- asigurarea plății bursei școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;

- stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- gestionarea, completarea și eliberează actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-na administrator de patrimoniu Vlad Florentina, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 6 îngrijitori, 2 soferi și 1 muncitor.

În anul școlar 2022-2023, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;

- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

CONCLUZII

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2022-2023 reflectă aspectele activității noastre foarte bune și mai puțin bune. Am constatat o implicare deosebită a cadrelor didactice și a oamenilor cu dragoste pentru meseria aleasă. Acestor cadre didactice și personalului nedidactic, precum și echipei manageriale țin să le mulțumesc pentru activitatea depusă.

Să nu uităm: **CUM NE EDUCĂM COPIII, AȘA VA FI VIITORUL!**

Director,

Prof. **COSTEA CRISTINA**